

Broj nabavke: 12-I-40/23

Datum, 28.07.2023.god

JAVNO PREDUZEĆE "KOMUNALAC" d.d.
Ulica Huseina Kapetana Gradaševića br.62
Gradačac

1. POZIV ZA DOSTAVU ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

Ovim pozivom za dostavljanje zahtjeva za učešće, objavljenim na našoj internet stranici 31.07.2023. godine, pozivate se da dostavite Zahtjev za učešće u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci roba za nabavku rezervnih dijelova za kompresore niskog pritiska. Ovaj poziv je objavljen na web portalu ugovornog organa.

1.1. PRVA FAZA –PRETKVALIFIKACIJA

1.1.1. Kandidati podnose zahtjeve za učešće na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjeve za učešće koji su pristigli od kandidata sukladno odredbama čl. 44. do 49. Zakona o javnim nabavama BiH i potvrđuje da li su kandidati kompetentni, pouzdani i sposobni za izvršenje ugovora uzimajući u obzir:

- a) ličnu situaciju kandidata i
- b) sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti.
- c) profesionalne i tehničke sposobnosti

1.1.2. Ugovorni organ o fazi pretkvalifikacije sastavlja zapisnik u koji unosi sve bitne činjenice i donosi Odluku o rezultatima pretkvalifikacije, te istu sa zapisnikom dostavlja kandidatima.

Zahtjevi dostavljeni nakon isteka roka koji je odredio ugovorni organ vraćaju se kandidatima neotvoreni.

1.2 DRUGA FAZA – POZIV ZA PODNOŠENJE POČETNIH PONUDA I PREGOVARANJE

1.2.1. Ugovorni organ šalje Poziv za dostavljanje početnih (inicijalnih) ponuda samo onim kandidatima koji su zadovoljili kvalifikacijske uslove ugovornog organa (kvalificirani kandidati).

1.2.2. Nakon primanja početnih ponuda, ugovorni organ pregleda početne ponude da bi se uvjerio da su uslovi za učešće zadovoljeni, odnosno da su ponude prihvatljive, te pismenim putem poziva sve ponuđače koji su dostavili početne ponude da započnu pregovore sa ugovornim organom.

1.2.3. Ugovorni organ je dužan voditi zapisnik o postupku pregovora sa svakim ponuđačem pojedinačno koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

1.3. TREĆA FAZA – POZIV ZA DOSTAVLJANJE I OCJENJIVANJE KONAČNIH PONUDA

1.3.1. Nakon zaključenja pregovora, ugovorni organ upućuje poziv za dostavljanje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojim je pregovarao.

U slučaju da dva ili više ponuđača budu pozvani da dostave svoje konačne ponude izvršiti će se javno otvaranje konačnih ponuda, o čemu će ponuđači biti blagovremeno obaviješteni.

1.3.2. Ugovorni organ pregleda konačne ponude da bi se osigurao da su ponude prihvatljive te vrši njihovu ocjenu. Ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji, u skladu sa odabranim kriterijima za izbor, dostavi najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu.

2. INFORMACIJE O UGOVORNOM ORGANU

2.1. OPŠTI PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: JP "Komunalac"d.d.Gradačac,

Adresa ugovornog organa: Ul. H.K. Gradašćevića br. 62, Gradačac
IDB/JIB ugovornog organa: 4209052390002
Telefon: 035/817-219,
Faks: 035/816-106
Internet adresa: www.komunalac.ba
E-mail: javne.nabavke@komunalac.ba

2.2. NAČIN KOMUNICIRANJA SA KANDIDATIMA/PONUĐAČIMA

2.2.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi isključivo u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu na tenderskoj dokumentaciji.

2.2.2. Lice koje u ime ugovornog organa, ovlašteno da vodi komunikaciju sa kandidatima/ponuđačima je Mujanović Jasmin, 035-817-219, local 13.

3. PODACI O PREDMETU NABAVKE

3.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

3.1.1. Predmet ovog postupka javne nabavke je nabavka roba – nabavka rezervnih dijelova za kompresore niskog pritiska na postrojenju za tretman otpadnih voda u Gradačcu.

3.1.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 42124000-4 Dijelovi pumpi, kompresora, mašina ili motora

Referentni broj iz Plana nabavki za 2023.god: I-40

3.1.3. Procijenjena vrijednost nabavke bez uračunatog PDV-a iznosi: 30.000,00 KM

3.1.4. Ponuđačima nije dozvoljeno dostavljanje alternativne ponude.

4. PRVA FAZA – PRETKVALIFIKACIJA

4.1. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

4.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako:

a) je kandidat u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

b) je kandidat pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

c) kandidat nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

d) kandidat nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

4.1.2. Zahtjev za učešće se odbija i ako je kandidat bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, a posebno, značajni nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, koje su rezultat namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

4.2. DOKAZI KOJI SE ZAHTIJEVAJU (LIČNA SPOSOBNOST)

4.2.1 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa za ovjeru dokumenata, da se na njih ne odnose slučajevi definirani tačkom 4.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 2. tenderske dokumentacije.

4.2.2 Kao dokaz kojim će potvrditi vjerodostojnost izjave iz tačke 4.2.1. TD kandidat je obavezan dostaviti sledeće dokumente:

a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna

presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika - poduzetnika;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzino-invalidsko osiguranje I zdravstveno osiguranje za sebe I zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u random odnosu)

d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

4.2.3. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.2.2. tačka a) TD kandidati su obavezni da dostave uvjerenja izdata od strane Suda BiH I suda nadležnog prema sjedištu kandidata iz kojih je vidljivo da kandidatu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za sva krivična djela navedena u ovoj tački TD.

4.2.4. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.2.2. tačka c) i d) Ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

4.2.5. Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke 4.1.2. TD Ugovorni organ prihvata dokaz o prijevremenom raskidu ugovora zbog neispunjavanja obaveza u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, odnosno u slučaju nastanka štete, pravosnažnu presudu nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ.

4.2.6. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.2.2 TD ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja zahtjeva za učešće. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije (organ uprave-općina, sud ili notar). Za kandidate koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtijeva se nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 4.1.1. tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije.

4. 3. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.3.1. U svrhu ispunjavanja uslova za dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, propisane članom 46. Zakona, kandidati treba da budu registrovani u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani ili su osnovali firmu.

4.3.2. Kao dokaz koji se potvrđuje ispunjavanje uslova iz tačke 4.3.1. TD kandidati trebaju dostaviti Rješenje o upisu u sudski registar ili (Aktuelni) izvod iz sudskog registra ili posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, a koja je u vezi sa predmetom nabavke.

4.3.3. Ako zahtjev za učešće dostavlja fizičko lice kao poduzetnik, dužan je dostaviti potvrdu nadležnog općinskog organa da je registrovan I da obavlja djelatnost za koju je registrovan.

4.4. EKONOMSKA I FINANSIJSKA SPOSOBNOST

Ne traži se.

4.5. TEHNIČA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

Ne traži se.

4.6. SUKOB INTERESA

4.6.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbaciti

zahtjev za učešće ukoliko je kandidat sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao, ili je spreman dati, mito u obliku novčanih sredstava ili u nekom drugom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javnih nabavki.

Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti kandidata i Agenciju za javne nabavke o odbacivanju zahtjeva za učešće, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

4.6.2. Svaki kandidat je dužan uz Zahtjev za učešće dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Izjava je prema obrascu Aneks 3, ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave – općina, sud ili notar).

4.7. SADRŽAJ, MJESTO I ROK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE

4.7.1. Shodno tački 4.TD Zahtjev za učešće se podnosi uz prilaganje sledećih dokumenata:

- a) Aneks 1.1. – Obrazac za dostavljanje Zahtjeva za učešće – prijava kandidata;
- b) Aneks 1.2. – Izjava o ispunjavanju uslova po članu 45. Zakona (lična sposobnost);
- c) Dokaz da je kandidat registrovan za obavljanje poslova određene djelatnosti (tačka 4.3.TD);
- d) Aneks 1.3.- Izjava po članu 52. Zakona (sukob interesa).

4.7.2. Zahtjev za učešće I ostala tražena dokumentacija se dostavlja na sledeću adresu:

JP "Komunalac"d.d. Gradačac, ul. H.K.Gradašćevića br.62.

4.7.3. Rok za podnošenje zahtjeva za učešće ističe dana **18.07.2023. godine do 12,00 sati**.

Zahtjev za učešće koji bude dostavljen nakon isteka navedenog roka kandidatu će biti vraćen neotvoren.

5 DRUGA FAZA – DOSTAVA POČETNIH PONUDA I POZIV ZA PREGOVARANJE

5.1. PRIPREMA POČETNIH PONUDA

5.1.1. Kvalificirani kandidati pozivaju se da dostave početne ponude. Dostavljanje početnih ponuda je osnov za pregovaranje.

5.1.2. Početna ponuda I svi dokumenti I korespodencija u vezi sa početnom ponudom između kvalificiranih kandidata/ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u BiH. Prateći dokumenti I štampana literature koje je dužan da dostavi ponuđač mogu biti napisani I na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini ali samo pod uslovom da je dostavljen I zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik u službenoj upotrebi u BiH.

5.1.3. Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu I mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izražena na način da su vidljive I potvrđene potpisom ponuđača uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

5.2. DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

5.2.1. Početna ponuda se dostavlja u original, na koverti na kojoj treba čitko pisati:

"ORIGINAL POČETNE PONUDE"

Koverta se dostavlja na adresu ugovornog organa: JP "Komunalac"d.d. Gradačac, Ul. H.K.Gradašćevića br.62, Gradačac

Na koverti ponude mora bit naznačeno:

- Naziv I adresa ugovornog organa;
- naziv I adresa ponuđača u gornjem lijevom uglu koverta;
- evidencijski broj nabavke:12-I-40/2023;
- naziv predmeta nabavke:NABAVKA REZERVNIH DIJELOVA ZA KOMPRESORE NISKOG PRITISKA
- naznaka "NE OTVARAJ"

5.2.2. Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena I dopuna ponude se dostavlja na isti način kao I osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku I odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao I ponuda sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

5.3. POVJERLJIVOST

5.3.1. Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj početnoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 2.3. TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

5.3.2. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj početnoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim

uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

5.3.3. Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati: a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj ponudi; b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom.

5.3.4. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

5.3.5. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova početna ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

5.4. RAČUNANJE CIJENE POČETNE PONUDE

5.4.1. Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za početnu ponudu i Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksom 2.1. i Aneksom 2.2. TD odnosno za sve stavke koje su sadržane u tim obrascima.

5.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za početnu ponudu i Obrascu za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom.

5.4.3. U cijeni ponude obavezno se navodi cijena početne ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu početne ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

5.4.4. Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se iskazuje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

5.5. KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA

5.5.1. U ovom postupku javne nabavke kriterij za ocjenu početnih ponuda je:

- Najniža cijena:

Najbolje ocijenjenom početnom ponudom smatrat će se početna ponuda sa najnižom cijenom.

5.6. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

Ponuđači trebaju uz početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – (Aneks 2.1.);

b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – (Aneks 2.2.);

c) Obrazac povjerljivih informacija – (Aneks 2.3.);

5.7. MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

5.7.1. Početne ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: JP „Komunalac“ d.d. Gradačac, Ul. H.K.Gradašćevića br.62, Gradačac.

5.7.1. Rok za dostavljanje početnih ponuda je **25.08.2023.godine do 12,00** sati. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

5.7.2. Nakon dostavljanja početne ponude ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

5.8. POZIV ZA PREGOVARANJE

5.8.1. Samo oni ponuđači koji su podnijeli prihvatljive početne ponude se pozivaju pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom.

5.8.2. Pregovori sa ponuđačima koji su podnijeli prihvatljive početne ponude će se održati u vrijeme i na mjestu koje će odrediti ugovorni organ, a o čemu će ponuđači biti obaviješteni u pozivu za pregovaranje.

5.8.3. Pregovori se vode sa svakim ponuđačem odvojeno o čemu će biti sačinjeni zapisnici koji će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

6. TREĆA FAZA –DOSTAVLJANE KONAČNIH PONUDA

6.1.1. Ponuđač koji je učestvovao u pregovorima s ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

6.1.2. Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje odredit će ugovorni organ u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresirana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuđaču koji su u roku dostavili svoje ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od

3 (tri) dana.

6.1.3. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača

- ukupna cijena navedena u ponudi

-popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan

6.1.4. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na javnom otvaranju ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa treba dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača, ukoliko nije potpisnik ponude, odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

6.2. SADRŽAJ KONAČNE PONUDE

6.2.1. Ponuđači trebaju uz konačnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponude i to:

a) – popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za konačnu ponudu - Aneks 3.1. ,

b) – popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu konačne ponude - Aneks 3.2.,

c) – popunjen i ovjeren Nacrt ugovora - Aneks 3.3.,

6.3. MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

6.3.1. Konačne ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

JP "Komunalac" d.d. Gradačac, Ul. H.K.Gradašćevića br.62, Gradačac

6.3.2. Rok za dostavljanje konačnih ponuda je **01.09.2023.godine do 12,00 sati**

6.4. PERIOD VAŽENJA PONUDE

6.4.1. Početne/Konačne ponude moraju važiti do 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

6.4.2. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

6.4.3. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

6.4. KRITERIJI ZA OCJENU KONAČNIH PONUDA I ZA DODJELU UGOVORA

6.5.1. Najbolje ocijenjenom konačnom ponudom smatrat će se konačna ponuda sa najnižom cijenom.

6.5.2. Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji dostavi konačnu prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

6.5. OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA

6.6.1. Ponuđači će biti obavješteni o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

6.6. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

6.7.1. Svaki ponuđač odnosno svaki privredni subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabavke bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona.

7. ZAKLJUČENJE UGOVORA

7.1. NACRT UGOVORA

7.1.1. Nacrt ugovora (osnovni elementi ugovora) se nalazi u okviru Aneksa 3.3 TD. Ponuđač treba popuniti nacrt ugovora sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (generalije ponuđača, cijena, potkriteriji i drugi elementi ponude koje propiše ugovorni organ), te isti potpisati i priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

7.1.2. Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču nacrt ugovora o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

7.1.3. Ukoliko je samo jedan ponuđač učestvovao u ovom postupku nabavke i njegova ponuda je izabrana, rok od 15 (petnaest) dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

8. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

8.1. Zainteresovani kandidati/ponuđači mogu tražiti pojašnjenje TD od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije deset (deset) dana prije isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće odnosno ponuda.

8.2. O ishodu PRVE FAZE – Faze pretkvalifikacije ugovorni organ će obavijestiti kandidate koji se nisu kvalificirali na način da će im biti dostavljen zapisnik u kojem će biti navedene sve bitne činjenice u skladu sa članom 28. stav (2) Zakona o javnim nabavkama.

9. ANEKSI

Sljedeći Aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

1. PRVA FAZA – Pretkvalifikacija:

Aneks 1.1. – Obrazac za dostavljanje zahtjeva za učešće – Prijava kandidata sa Izjavom kandidata o ispunjavanju svih kvalifikacionih uslova

Aneks 1.2. – Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama (Lična sposobnost)

Aneks 1.3. – Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama (Sukob interesa)

NAPOMENA: Ove dokumente će kandidat dobiti uz poziv za učešće.

2. DRUGA FAZA – Poziv za dostavljanje početnih ponuda i na pregovaranje:

Aneks 2.1. – Obrazac za dostavljanje početne ponude i na pregovaranje sa izjavom ponuđača

Aneks 2.2. – Obrazac za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 2.3. – Obrazac povjerljivih informacija

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje početne ponude.

3. TREĆA FAZA – Poziv za dostavljanje konačnih ponuda:

Aneks 3.1. – Obrazac za dostavljanje konačne ponude sa izjavom ponuđača

Aneks 3.2. – Obrazac za cijenu konačne ponude sa tehničkom specifikacijom

Aneks 3.3. – Nacrt ugovora

NAPOMENA: Ove dokumente će ponuđač dobiti uz poziv za dostavljanje konačne ponude.

Dostavljeno:

1. TIMKO d.o.o. Brčko
2. www.komunalac.ba
3. a/a

M.P.

Potpis odgovornog lica:
